

# POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

## ACTUALIZACIÓN FEBRERO 2021

### I. Finalidad o uso de los datos personales.

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y a la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos de carácter personal, informamos que sus datos personales y los de su hijo aportados en el documento de matrícula, serán tratado por COLEGIO SAGRADA FAMILIA, con la finalidad de realizar la gestión académica, económica y administrativa, necesaria para la organización y desarrollo de la actividad formativa en COLEGIO SAGRADA FAMILIA, situada en Calle Enrique Mederos Lorenzo, 25, 38760 Los Llanos, Santa Cruz de Tenerife, de su hijo/a o representado/a, así como mantenerle informado sobre las actividades realizadas por el colegio y <https://colegiosinnovadores.com/>.

Para aquellos tratamientos de datos no estrictamente necesarios para la gestión escolar, le **solicitamos mediante el presente documento consentimiento expreso**, y por tanto deberá marcar la casilla correspondiente autorizando dicho tratamiento de datos.

### II. Tratamiento de las imágenes de los alumnos

Durante el transcurso del periodo escolar, son captadas y utilizadas imágenes de los alumnos/as en la composición de archivos gráficos o video gráficos, como orlas y otros elaborados para informar y/o dar a conocer diversas actividades escolares o extraescolares organizadas por COLEGIO SAGRADA FAMILIA, a través de publicaciones en soporte papel o la inclusión en el sitio Web <http://www.nazaretlosllanos.org/>. Asimismo, las imágenes podrán publicarse a través de videos gráficos, plataformas web como YOUTUBE, redes sociales corporativas del colegio, así como en el blog del colegio que estará enlazado a nuestra página web. Su finalidad es dar visibilidad al trabajo desarrollado por los/as alumnos/as en el centro y las imágenes y/o videos podrán ser cedidas a los distintos centros educativos de Misioneras, con idéntica finalidad.

En todos los casos nos es necesario su consentimiento firmado para poder incluir la imagen y la voz de sus hijos/as. Tal como se refleja en el Reglamento de Régimen Interior del Centro y de acuerdo con la Ley Orgánica 1/1996, de Protección Jurídica del Menor, en cualquier momento, por escrito, a la dirección indicada y adjuntando fotocopia del DNI, pueden revocar su permiso ante la Dirección del Centro, por lo que en este caso se procederá a ocultar el rostro y voz de sus hijos/as en las fotografías, sonidos e imágenes publicadas.

### **III. Plazo de conservación**

Los datos de carácter personal en condición de alumno serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente educativo, así como el plazo al que la Ley obliga a tener la información relacionada con la gestión educativa, ante requerimiento de la entidad pública competente Departamento de Educación u organismo autonómico correspondiente, Agencia Tributaria u órganos jurisdiccionales) y, en tanto no ejerza su derecho de supresión. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, por fines de archivo en interés público, fines históricos o estadísticos.

### **IV. Legitimación**

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en la Ley Orgánica de Educación de 2006 (LOE) para el tratamiento de los datos en el ejercicio de la función educativa. También están legitimados para el desarrollo y ejecución de la relación jurídica que se produce con la matriculación del alumno en un centro, así como por el consentimiento de los interesados, o de sus padres o tutores si son menores de 16 años.

### **V. Cesión o comunicación de los datos personales.**

Los datos de carácter personal objeto de tratamiento no serán cedidos o comunicados a terceras personas, salvo las legalmente establecidas o las necesarias para el cumplimiento de las finalidades de la relación contractual.

Así mismo le informamos de las siguientes cesiones de los datos de carácter personal de los alumnos:

A la entidad aseguradora con la que el Centro contrate para la gestión de los incidentes que los alumnos puedan sufrir.

El pago de las mensualidades, así como de los servicios y actividades extraescolares comporta necesariamente la comunicación de datos personales a las Entidades Financieras con las que el centro, trabaja.

Al Ayuntamiento o Servicios Sociales donde estén empadronados o residan los alumnos a efectos de la gestión de concesión de becas, subvenciones y demás competencias legítimas por parte del Ayuntamiento.

A la Departamento de Educación u organismo autonómico correspondiente para el ejercicio de sus competencias respecto a los alumnos.

En el supuesto de existir adaptaciones curriculares o traslado de cualquier alumno a otro Centro Educativo, deberán ser comunicados los datos académicos y psicopedagógicos o a la Inspección Educativa cuando la normativa así lo requiera.

## VI. Autorización de desplazamiento a Centro Médico

Con la firma de este documento autorizo a los profesores y personal del Colegio para que acompañen en caso de necesidad, a mi hijo/a, tutelado/a al Centro Médico para que se realicen las curas oportunas. Así mismo, autorizo, en caso de máxima urgencia, con conocimiento y prescripción médica, tomen las decisiones médico-quirúrgicas necesarias si ha sido imposible mi localización.

## VII. Autorización para el uso de los servicios adicionales de Gsuite

La plataforma educativa *GSuite for education*, proporciona distintos servicios y funcionalidades para llevar a cabo la función educativa y el proyecto docente del centro.

Estos servicios, se dividen entre **servicios principales** y **servicios adicionales**.

Los servicios **principales** son **imprescindibles** para el funcionamiento de la herramienta mientras que **los servicios adicionales** son **opcionales**. Estos servicios adicionales son, entre otros, **YouTube, Google Maps, Google Académico, Google Classroom**. Puede consultar el listado completo de todos los servicios adicionales en el siguiente **enlace**: <https://support.google.com/a/answer/181865#free> .

Según los propios [términos y condiciones](#) de Google Suite y su [política de privacidad específica](#), el uso de los **servicios adicionales** presenta las siguientes **particularidades** en relación con el tratamiento de los datos personales:

Servicios adicionales	
<b>Condiciones</b>	Las condiciones de servicio de Google y su política de privacidad, además de las condiciones específicas del servicio.
<b>Uso de los datos</b>	La información recopilada mediante los servicios adicionales se puede utilizar para ofrecer, mantener, proteger y mejorar dichos servicios, así como para desarrollar otros nuevos.
<b>Anuncios</b>	Puede que se muestren anuncios en los servicios adicionales. <b>Cuando los usuarios de G Suite para Centros Educativos sean alumnos</b> de centros de enseñanza primaria o secundaria, <b>Google no utilizará ninguna información personal (ni ninguna información asociada a una cuenta de Google) con el fin de orientar los anuncios.</b>
<b>Seguridad</b>	Todos los servicios adicionales cumplen con los exigentes estándares de Google de seguridad de la información.
<b>Limitaciones del intercambio de información</b>	Google no comparte información personal con otros proveedores, excepto en algunos casos limitados descritos en nuestra política de privacidad (por ejemplo, si el cliente lo autorizara o si la ley lo exigiera).

Fuente: Google, información disponible en: <https://support.google.com/a/answer/6356441>

Por ello en cumplimiento de los deberes de transparencia exigidos por la legislación en materia de protección de datos y en cumplimiento de los términos y condiciones de Gsuite for education para el uso los servicios adicionales, **solicitamos su consentimiento para el uso de los servicios adicionales.**

#### **Consecuencias de no autorizar el uso de los servicios adicionales de Gsuite for education:**

El uso de los **servicios adicionales** de *Gsuite for education* puede ser necesario para la realización de algunas de las actividades del centro de conformidad con nuestro proyecto educativo. En el caso que usted no autorice el uso de dichos servicios adicionales, se analizará el caso concreto a efectos de poder consensuar una alternativa en interés de su hijo/a o tutelado/a.

#### **VIII. Claves de acceso Intranet/plataforma educativa ALEXIA para crear un Usuario**

Asimismo, consiento la inclusión de mis datos (nombre y apellidos, correo electrónico que expresamente facilite al efecto), con la finalidad de acceder a la Intranet propiedad del Colegio Sagrada Familia/plataforma educativa ALEXIA, con objeto de facilitarme un nombre y usuario y contraseña necesarios para que pueda hacer uso de la misma.

Mediante el acceso a ALEXIA podrá realizar gestiones, comunicarse con el centro, así como consultar toda la información relativa a su/s hijo/a/s tutelado/a/s, en el marco de la gestión académica, económica y administrativa, necesaria para la organización y desarrollo de la actividad formativa realizada por el centro educativo,

#### **IX. Autorización de tratamiento de datos de salud y Departamento de Orientación**

Solicitamos su autorización para el tratamiento de **datos de salud y demás datos necesarios para la gestión del Departamento de Orientación y otras necesidades** encaminadas a dar una atención personalizada adecuada en el ámbito pedagógico, la realización de revisiones médicas, comedor, servicios y actividades organizadas por el centro incluidas las extraescolares, así como para recibir los recursos facilitados por la administración educativa. En el supuesto de que no se autorice, no se podría llevar a cabo correctamente el seguimiento del menor.

#### **X. Autorización cesión de datos a la Asociación de Padres y Madres (APYMA)**

Finalmente, se comunicará el nombre, apellidos y dirección de correo electrónico del padre, madre, tutor o representante legal del alumno/a a la Asociación de Padres y Madres (APYMA) del Colegio Sagrada Familia, asociación vinculada al Colegio para la información y organización de actividades, siempre acordes con el carácter propio del Centro. Si presta el consentimiento, para la comunicación de los datos personales a esta asociación (APYMA), marque la casilla correspondiente.

#### **XI. Autorización cesión de datos a Plataformas educativas:**

El Colegio Sagrada Familia ha decidido utilizar diferentes plataformas educativas, tales como TEKMAN BOOKS, plataforma innovadora en el ámbito de las matemáticas [www.tekmanbooks.com](http://www.tekmanbooks.com) o de los programas JET STREAM y LEAD de la empresa AMCO, en el ámbito de la enseñanza del Inglés u otras similares que decidan utilizar en un futuro y que podrá consultar en la página web del colegio Sagrada Familia.

El uso de las diferentes plataformas educativas, requerirá, bien la comunicación de datos (correo electrónico así como el nombre y apellidos y curso) relativos al alumno/a a dichas empresas para que puedan activar el alta del usuario, o bien, que el Colegio Sagrada Familia gestione el alta del alumno directamente en dichas plataformas. Solicitamos su autorización expresa para ambas casuísticas respecto a las diferentes plataformas que el colegio pueda utilizar.

En el caso de las plataformas de AMCO, los datos, serán comunicados a AMCO IBERIA SERVICIOS EDUCATIVOS SL con CIF B92936251 y domicilio en AV/ DE LA AURORA, 17 1º - OFICINA 3, 29002 Málaga para las finalidades indicadas. Al utilizarse la plataforma de Google, *Google for Education*, se produce una transferencia internacional de datos basada en una Decisión de adecuación de la Comisión Europea (Decisión de Ejecución (UE) 2016/1250 de la Comisión, de 12 de julio de 2016, con arreglo a la Directiva 95/46/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, sobre la adecuación de la protección conferida por el Escudo de la privacidad UE-EE.UU.

En el caso de TEKMAN BOOKS los datos serán comunicados a TEKMAN BOOKS (TEKMAN BOOKS S.L. con domicilio en Barcelona, c/ Pellaires n. 30-38, con número de CIF: B65318594 para las finalidades indicadas.

## **XII. Autorización creación cuenta de correo electrónico (alumnos menores de 14 años):**

Solicitamos su autorización para la creación de una cuenta de correo electrónico corporativo, dentro de *Google for education* [https://edu.google.com/intl/es-419/?modal\\_active=none](https://edu.google.com/intl/es-419/?modal_active=none) (solución de Google creada específicamente para comunicaciones y trabajo colaborativo en internet de centros educativos) bajo dominio propio del colegio Sagrada Familia con la finalidad de poder interactuar con las diferentes plataformas educativas, así como servir de medio de comunicación con sus profesores y con el resto de la comunidad educativa.

Esto conlleva una transferencia internacional de datos basada en una Decisión de adecuación de la Comisión Europea (Decisión de Ejecución (UE) 2016/1250 de la Comisión, de 12 de julio de 2016, con arreglo a la Directiva 95/46/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, sobre la adecuación de la protección conferida por el Escudo de la privacidad UE-EE.UU.

## **XIII. Ejercicio de derechos.**

Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Portabilidad, Supresión o, en su caso, Oposición o Limitación. Para ejercitar los derechos deberá presentar un escrito en la dirección arriba señalada o enviando un correo electrónico a nuestro Delegado de Protección de Datos [dpd@nazaretcolegiosinnovadores.org](mailto:dpd@nazaretcolegiosinnovadores.org)

Deberá especificar cuál de estos derechos solicita que sea satisfecho y, a su vez, deberá acompañarse de la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.

Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)).

Don/Doña	
Con documento de identificación número	
Padre, madre o tutor legal del alumno matriculado en el Colegio Sagrada Familia	
Don/Doña	
Con documento de identificación número	
Padre, madre o tutor legal del alumno matriculado en el Colegio Sagrada Familia	
<b>Nombre del alumno</b>	
Conozco y consiento el uso de los datos personales	
Autorizo la utilización de la voz y la imagen en los términos expuestos	SI NO
Autorizo el desplazamiento a Centro Médico	SI NO
Autorizo el uso de los servicios adicionales de <i>Gsuite for education</i> (YouTube, Google Classroom, Google Maps, entre otros) en los términos <b>expuestos</b>	SI NO
Autorizo que se cree un Usuario en la Intranet/plataforma educativa ALEXIA con el siguiente correo electrónico:  Padre/madre/tutor/a: _____  Email: _____@_____  Padre/madre/tutor/a: _____  Email: _____@_____	SI NO
Autorizo el tratamiento de datos de salud y Departamento de Orientación	SI NO
Autorizo la cesión a la APYMA	SI NO
Autorizo la cesión de datos del alumno/a a plataformas educativas o autorizo que el Colegio pueda gestionar el alta de usuario directamente en su nombre	SI NO

En el caso de alumno menor de 14 años: Autorizo la creación de una cuenta de correo electrónico para finalidades educativas, participación en las plataformas educativas y comunicación con profesores y comunidad educativa.	SI  NO	
En <span style="background-color: yellow;">      </span> , a de de 20	Nombre:  Firma:  DNI:  Nombre:  Firma:  DNI:  <p style="text-align: center;"><b>* Deben firmar ambos padres/madres/tutores/as</b></p>	

Mediante la firma del presente documento los padres/madres/tutores/as del alumno, prestan su consentimiento y aceptan el uso de los datos para las finalidades especificadas, mediante la marcación de la casilla correspondiente.